

5.7 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ / GDPR

Dne 25.5.2018 vstoupilo v účinnost **Obecné nařízení EU č. 2016/679** o ochraně osobních údajů (dále jen „**GDPR**“) a **zrušení směrnice 95/46/ES**, které přináší sportovním klubům a tělovýchovným jednotám **nové povinnosti**. Střešní organizace **ČUS je upravuje** pro sportovní prostředí na svých stránkách a lze zde najít dokumenty, praktické rady a odpovědi na otázky: <https://www.cuscz.cz/sluzby-servis/ochrana-osobnich-udaju-gdpr.html>

Každý manažer odpovědný za sportovní subjekt by měl znát **minimum ke zpracování** osobních údaje v souladu s GDPR a měl by provést i vnitřní audit, což znamená zjistit, **jaké osobní údaje** zpracováváte, **za jakým účelem**, **z jakého právního důvodu**, **jakou dobu je uchovávané**, a konečně **jakým způsobem je máte zabezpečeny**. Na podkladě výstupů zjištěných auditem je třeba posoudit, zdali osobní data jsou zpracována legitimním způsobem, a současně vše zdokumentovat pro případ kontroly. Totéž platí i pro sportovní národní svazy se standardní agendou.

ZÁKLADNÍ PRAVIDLA K DODRŽOVÁNÍ GDPR

Zpracování osobních údajů musí být **založeno** na některém z **právních důvodů**. Zpracovávajíte jen ty osobní údaje, které **nezbytně potřebujete** pro splnění zákonné povinnosti (pojištění člena, údaje zaměstnance, smluvním plnění apod.)

Je třeba jasně **vymezit, jaký záměr** je zpracováním, uchováním osobních údajů **sledován**, tzn. je třeba určit **účel zpracování** osobních údajů. Tím je u sportovního spolku například **vedení evidence členů** spolku, vedení údajů k **žádosti o finanční příspěvek** z veřejných zdrojů, údaje potřebné k **příhláškám/soupiskám ke sportovním soutěžím**, vedení vnitřní personální agendy, vedení **kontaktních údajů rodičů** pro případ nahodilé události v rámci účasti dítěte na soutěžích, výcvikových táborech atd., **propagace** spolku/soutěží atd.

Všechny způsoby a **formy, rozsah** zpracování a **dobu uchování** osobních údajů musí být vždy **přiměřené účelu** zpracování. Tzn. uvádět pouze **nezbytné údaje** k dosažení účelu, např. na přihlášce do soutěže není nutné vyplňovat údaje o vzdělání, rodinných a majetkových poměrech atd. Současně ihned poté, **co účel zpracování pomine**, je třeba osobní údaje bezodkladně **vymazat**. Je třeba **informovat členy** spolku o zpracování osobních údajů a v případě zpracování osobních údajů pro marketingové účely **získat souhlas** se zpracováním osobních údajů.

Veškeré zpracovávané osobní údaje **mějte náležitě zabezpečeny**. Osobní údaje v **papírové** formě uchovávejte v **uzamykatelných skříňkách**. Osobní údaje v **elektronické formě** zabezpečujte standardními metodami – dbejte na to, aby měl **každý člen své individuální heslo** pro vstup do PC, stejně jako **uživatelské jméno** a další heslo pro vstup do informačních systémů, kde se nacházejí osobní údaje. **Po ukončení práce** v informačních systémech svůj profil vždy **odhlaste**. Nikdy **nezálohujte** osobní údaje členů z informačních databází **na externí disk**.

Nikdy **nezpřístupňujte** osobní údaje členů spolku **třetím osobám**, aniž by k tomu byl stanovený důvod zákonným či interním předpisem, případně smlouvou. Proveďte základní **revizi smluv s Vašimi smluvními partnery** a ujistěte se, že Vám uvedené smluvní dokumentace garantují, že **osobní data členů** budou vašimi partnery zpracovávána **v souladu s GDPR**.

Bez souhlasu sportovců lze umisťovat jejich fotografie a jiné osobní údaje na webové stránky (sociální sítě nebo do tištěných zpravodajů) **pouze za účelem zpravodajství** z těchto sportovních událostí. Zdůrazňujeme, že se jedná pouze o fotografie pořízené **v průběhu sportovního klání**. Naopak **pouze se souhlasem** sportovců je možné prezentovat jejich **fotografie a jiné osobní údaje** na webové stránky (sociální sítě nebo do tištěných zpravodajů) za účelem **marketingu** (patří sem i pozvánky na sportovní akce). Zde **není rozhodné**, zda se jedná o fotografii pořízenou v průběhu sportovního klání či nikoliv.

Vnitřní předpisy (stanovy nebo vnitřní směrnice) spolku by jako jednu z podmínek členství měly obsahovat **souhlas členů** s využitím jejich **rodného čísla** pro celou strukturu ČUS za **účelem evidence** členů. Pokud tomu tak není (v současné době ve většině případů), je potřeba situaci výhledově řešit změnou obsahu stanov spolku nebo **doplněním směrnic**. V případě, že **dojde k úniku** osobních údajů, nebo k tomu máte pouze podezření, **informujte** neprodleně Úřad pro ochranu osobních údajů, a to **do 72 hod.** doby, kdy jste se o události **dozvěděli**.

ČASTÉ OTÁZKY K GDPR

ČUS pracuje na **vzoru modelové bezpečnostní směrnice**, kterou si bude moci každý klub také upravit a implementovat pro své účely. Dále vypracovala ve spolupráci s odbornou firmou také tzv. **FAQ**, tedy **odpovědi na nejčastější otázky klubů**.

Je nutné archivovat originálně podepsaný souhlas v papírové podobě nebo stačí archivovat souhlas naskenovaný například v PC?

GDPR stanovuje pro souhlas v tomto ohledu jedinou podmínku – musí být **doložitelný**. Takže je lhostejné, zda bude uložen v **papírové podobě** ve skříni nebo v **elektronické podobě** v PC za předpokladu, že budete schopni jej dohledat a předložit případné kontrole. Tímto se může např. rozumět databáze screenshotů emailů apod.

V přihlášce do klubu nezletilého člena máme údaje člena a obou rodičů, hlavně email, telefon a adresu. Můžeme to zpracovávat pouze s jedním souhlasem nebo je potřeba mít jeden formulář pro dítě a další pak pro rodiče?

U fyzických osob **mladších 15 let** doporučujeme souhlasy **spojit** do jednoho dokumentu, který podepíše zejména zákonný zástupce a svůj souhlas může udělit i nezletilý člen (není nutné). Fyzická osoba **starší 15 let je oprávněna udělit souhlas sama**. Odborná literatura se shoduje, že v případě **neshody rodičů** při zastupování dítěte rozhodne o osobě zástupce i způsobu zastoupení sice **soud**, primárně však zákon předpokládá, že společné zastupování povede rodiče k dohodě, což je v nejlepším zájmu samotného dítěte.

Co se stane, když souhlas daná osoba nebude chtít podepsat? Rozdíl bude určitě mezi stávajícími členy a členy novými. Jak se postupuje, když nesouhlasí se zpracováním jen jednoho údaje? Daný údaj se v souhlasu škrtně a souhlas se podepíše?

Zde záleží na tom, které údaje fyzická osoba **nechce udělit**. Pokud nechce udělit osobní údaje, bez kterých nemůže být registrována, pak nezbude než tuto skutečnost dotčené osobě **vysvětlit**, případně ji **nezaregistrovat**. Pokud osoba neudělí souhlas ke zpracování osobního údaje, bez kterého se **lze obejít**, doporučujeme jej **anonymizovat (začernit)** a souhlas nechat podepsat.

Jak postupovat v případě pořádání a focení sportovní akce, které se zúčastní i nečlenové spolku tzn. veřejnost?

Pokud se jedná o klasickou sportovní akci typu fotbalový zápas, domníváme se, že pořizování fotek je odůvodněno zákonnou zpravodajskou licencí dle § 89 občanského zákoníku. V této souvislosti upozorňujeme, že **použití zákonné zpravodajské licence** musí být přiměřené cíli, který zpravodajská licence předpokládá, tedy informování veřejnosti o sportovní akci. Proto **lze vyfotit i diváky**, nicméně důrazně doporučujeme **nefotit je individuálně**, ale spíše jako ilustraci dokreslující atmosféru sportovní akce.

Jak je to se zaměstnanci spolku a zpracování jejich osobních údajů?

Každý zaměstnavatel by měl zpracovávat o svých zaměstnancích zejména ty osobní údaje, které mu **uloží zákon**, tedy zejména jméno, příjmení, pohlaví, trvalý pobyt a rodné číslo zaměstnance, případně jiné číslo pojištěnce.

Jak je to s předávanými osobními daty členů klubu k ČUS? Máme uzavírat s ČUS smluvní dokumentaci o souladu s GDPR?

Mezi správcem a zpracovatelem osobních údajů musejí být upraveny vztahy prostřednictvím **závazné smlouvy**, případně jiného právního aktu, čímž má být docílena právní ochrana osobních údajů. V tomto konkrétním případě je vztah řešen **Směrnicí ČUS ze dne 19.6.2018 o evidenci členské základny** v ČUS. Pokud jde o vztah s jinými partnery (komerční sektor), doporučujeme s nimi skutečně **uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů**.

Jsme TJ s více oddíly. Jak máme vyplnit kolonku správce v souhlasu se zpracováním údajů, musí tam být i konkrétní oddíl, např. karate (TJ xxx z.s., oddíl karate)?

V případě, že v rámci vaší TJ existuje více oddílů s právní subjektivitou (**odděleně zapsaných v rejstříku**), je třeba všechny považovat za **samostatné subjekty**, kterým je nezbytné odděleně udělit souhlas se zpracováním osobních údajů. Pokud je **celá TJ jeden spolek**, udílí sportovec **jeden souhlas pro celou TJ** a dalšího již není třeba.